Portfolio

CAMP CONSULTORIA

Nossa Empresa

CAMP, a mais completa solução em CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
Atuando com mais de 50 prefeituras do estado, a CAMP é exemplo de sucesso e eficiência.

Dentre a gama de serviços que são oferecidos pela CAMP Consultoria, destacamos:

- Consultoria em Administração Tributária;
- Incremento das Receitas Municipais;
- Racionalização das Despesas;
- Modernização da Administração Pública Municipal;
- Desenvolvimento Municipal;
- Treinamento de Pessoal Técnico e Administrativo;
- Planejamento Urbano;
- Assessoria Jurídica;
- Consultoria Educacional.

Estrutura / Organograma

Consultoria em Administração Tributária

Fases da Execução

I - Elaboração do Projeto de Administração Tributária da Prefeitura Municipal, identificando os entraves e propondo soluções com o objetivo de aumentar a receita e melhorar o atendimento ao contribuinte, bem como, desenvolver uma melhor Avaliação e Gerenciamento das Receitas Tributárias;

II - Apresentação do Projeto aos dirigentes da Instituição para conhecimento e o envolvimento dos servidores municipais no desenvolvimento dos trabalhos.

Desdobramento das Ações

Elementos para execução do serviço de Consultoria em Administração Tributária:

1. Revisão ou elaboração do Código Tributário Municipal;
2. Regulamentação do Código Tributário Municipal;
3. Reestruturação do Departamento de Tributos;
4. Implantação do software de Administração Tributária adequado ao Município;
5. Implantação do Sistema de Cobrança;
6. Levantamento, inscrição e preparo da Dívida Ativa;
7. Implantação do Sistema de Gerenciamento e Cobrança da Dívida Ativa;
8. Elaboração dos relatórios de acompanhamento da Receita;
9. Elaboração do Sistema de Alimentação do Cadastro Técnico;
10. Elaboração dos livros e relatórios exigidos pelo Tribunal de Contas dos Municípios.

Incremento das Receitas Públicas

Tipos de Incremento:

I - Recuperação de Receitas através de Auditoria Fiscal para a devida cobrança judicial do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, no caso de realização de grandes obras sem o consequente pagamento do referido imposto;

II - Incremento das Receitas de Transferência.

Fases de Execução dos Serviços:

1. Estudo referente ao Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre a Prestação de Serviços de Transportes Interestadual e Intermunicipal e de Comunicações - ICMS para o incremento do Índice de Participação do Município - IPM;

2. Elaboração de Relatório Técnico contendo o Diagnóstico Preliminar sobre a participação do Município na arrecadação do ICMS do Estado;

3. Montagem da estrutura municipal para estabelecer contatos com os empresários, recepção e controle de avaliação dos documentos fiscais;

4. Revisão das DMA(s) e DMD(s) dos contribuintes do Município;

5. Revisão junto à Secretaria da Fazenda do Estado do valor adicionado do Município;

6. Preparação dos recursos a serem interpostos junto à Secretaria da Fazenda/Bahia em razão da ausência de inclusão de DMA(s) e DME(s) ou das retificações realizadas em DMA(s) e DME(s) já apresentadas com erros e que influenciariam negativamente na composição do Índice de Participação do Município - IPM;

7. Acompanhamento permanente até aprovação e publicação do Índice de Participação do Município - IPM, pelo Tribunal de Contas do Estado da Bahia.

Incremento das Receitas Públicas

Tipos de Incremento:

III - Incrementos das Receitas Próprias do Município.

Fases de Execução dos Serviços:

1. Levantamento das Normas Legais que regulam a cobrança do Imposto Predial Territorial Urbano - IPTU, Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, Imposto de Transmissão Inter - Vivos - ITIV e demais taxas de âmbito municipal (Poder de Polícia e Serviços Públicos);

2. Adequação das normas legais existentes na Prefeitura Municipal ao momento histórico e à política fiscal definida pelo Executivo Municipal;

3. Envio ao Poder Legislativo Municipal das leis pertinentes ao assunto;

4. Elaboração do cadastro técnico da Prefeitura Municipal;

5. Implantação do Sistema Informatizado (software) da área Tributária da Prefeitura Municipal;

6. Elaboração dos documentos hábeis para cobrança dos diversos impostos e taxas;

7. Montagem do Sistema de Cobrança;

8. Cobrança;

9. Avaliação anual dos trabalhos realizados.

Racionalização das Despesas

Fases de Realização dos Serviços:

I - Levantamento das despesas gerais da Prefeitura Municipal;
II - Elaboração de um Plano de Racionalização das Despesas;
III - Encaminhamento do Plano de Racionalização das Despesas;
IV - Acompanhamento das despesas durante o período de aplicação do plano proposto.

Consultoria em Modernização da Administração Pública Municipal

Fases de Realização dos Serviços:

I - Levantamento e pesquisa específica para Mapeamento Institucional da Prefeitura Municipal, de acordo com a proposição do cliente;
II - Análise da situação atual e proposições, atendendo requisitos de adequação ao Município, satisfação dos interesses do usuário, tudo de acordo a legislação e as normas dos orgãos controladores;
III - Elaboração do Plano de organização administrativa da Prefeitura Municipal;
IV - Apresentação das estratégias de implantação do plano de organização administrativa da Prefeitura Municipal;
V - Execução e entrega do relatório analítico da situação intitucional da Prefeitura Municipal, relatório sobre o reordenamento da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal, modelos de gestão, programa e desenvolvimento de RH e estratégias específicas;
VI - Acompanhamento e execução do projeto de acordo cronograma de execução, com base no escopo da proposta técnica.

Desenvolvimento Municipal

Sistema de Execução

I - Levantamento das carências do Município a nível global ou setorial e preparação do consequente diagnóstico através da elaboração do Perfil Sócio-Econômico do Município;

II - Discussão com a comunidade referente aos principais problemas do Município;

III - Elaboração do Projeto de Desenvolvimento Integrado do Município ou do Projeto de Desenvolvimento Sustentado ou, ainda, do Projeto de Desenvolvimento Estratégico Municipal.

Treinamento de Pessoal Técnico e Administrativo

A CAMP, conhecedora da realidade experimentada pelos Municípios no que tange à carência de Pessoal Técnico e Administrativo qualificado, teve a preocupação de incluir dentre os produtos que serão oferecidos à sua clientela a oportunidade de treinamento pessoal.

Para tanto, contratou profissionais de notório conhecimento para a realização de treinamentos de pessoal nas seguintes áreas:

- Administração de Tributos Municipais;
- Cadastro Técnico Municipal;
- Administração Pública e Gestão de Cidades;
- Controle Interno e Gestão Financeira;
- Planejamento Municipal;
- Gestão da Informação;
- Gestão Escolar.

Planejamento Urbano

A CAMP realiza o levantamento e a pesquisa específica para o planejamento urbano de acordo com a proposição do cliente. Elabora-se o projeto, atendendo aos requisitos norteadores da política do governo Municipal, tudo de acordo com a legislação e as normas dos orgãos controladores. Além disso, a CAMP apresenta o projeto à entidade contratante e faz um acompanhamento permanente até a satisfação do resultado final com a consequente execução do projeto.

Assessoria Jurídica

É feito um estudo da proposição do cliente para a determinação da viabilidade jurídica efetiva para chegar ao resultado positivo da causa, de acordo com o interesse do cliente.

A CAMP só contrata assessoria jurídica com a possibilidade real de obtenção de resultados.

Consultoria Educacional

A CAMP, através de seus profissionais de alta formação científica e pedagógica, realiza para os Municípios cursos de formação continuada de professores e técnicos em educação, semanas pedagógicas e elaboração do Projeto Pedagógico das escolas municipais.
O trabalho de consultoria educacional versará sobre três eixos de execução:

- Assessoria municipal: direito educacional e gestão pedagógica para formação de líderes gestores do processo educacional do município;

- Fortalecimento da gestão de pessoas: por meio da formação continuada para profissionais nas dimensões pedagógica, administrativa e financeira;

- Realização de eventos: treinamento e acompanhamento da Prática Pedagógica e reflexão para mudanças de paradigmas na prática da sala de aula.

CAMP
CONSULTORIA

Rua Fernando Menezes de Góes, 397,
Sala 101 - Ed. Lucílio Cobas - Pituba
Salvador - BA CEP: 41.810-700
Fonefax: (71) 3347-7981
www.campconsultoria.com.br